

Aşama – 1 (2-4 saat)	Kurumsal İletişim Şb.Md. Bilgi Edinme Birimi	Kurul	Kurumsal İletişim
	Üniversitemiz birimlerinde dilek ve şikayet kutularında bulunan dilek ve şikayetler güvenlik birimince toplanarak Bilgi Edinme Birimine iletilir.		
Aşama – 2 (15 günde bir)	Birimlerine göre tasnif işlemi yapılır.		
Aşama – 3 (1-5 gün)	Kurula sunumu yapılır.		
Aşama – 4 (1-5 gün)		Değerlendirme sonucu olumlu mu?	
Aşama – 5 (1-5 gün)		EVET	Kurul tarafından alınan karar evrakları paraflanır veya imzalanır.
Süreç Sonu	Evrak ilgili birim ve kişilere gönderilmek üzere Genel Evrak Birimine gönderilir.		HAYIR İlgili dosyaya kaldırılır.